

Затверджено

Загальними зборами акціонерів

АТ КБ «ТК КРЕДИТ»

27 квітня 2015 року

Протокол № 58

Голова Загальних зборів акціонерів

АТ КБ «ТК КРЕДИТ»



К. М. Сендзюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАВЛІННЯ АТ КБ «ТК КРЕДИТ»**

Київ - 2015

1.

1.1.

« » (-)

« » (-)
).

1.2.

, , (-). ,

2.

2.1.

,

2.2.

5 (') ,

, (-)
).

2.3.

.

2.4.

-

,

2.5.

,

2.6.

/ ()

-

-

(

,

,

),

,

2.7.

/

-

,

.

3.

, ,

3.1.

'

,

,

,

(

).

3.2.

:

1)

,

2)

,

.

3)

,

4)

.

,

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

3.3.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

3.4.

:

1)

2)

3)

4)

4.

4.1.

$2/3$ ()

4.2.

$2/3$ ()

(-

),

4.3.

() :

-
-

4.4.

()

5.

5.1.

:

1)

2)

3)

- 4) , ;
- 5) ;
- 6) , ;
- 7) , ;
- 8) ; ,
- 9) , - ,
- 10) ;
- 11) / ;
- 12) ; ,
- 13) / () ;
- 14) / ,
- 15) ; , , , , , ;
- 16) ;
- 17) ; ,
- 18) () , , ;
- 19) () , , ;
- 20) ;
- 21) , ;

22)

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

6.

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

6.5.

1)

2)

3)

- накладає стягнення за порушення трудової та фінансової дисципліни, з врахування обмежень, встановлених Статутом Банку;
- 4) укладає від імені Банку угоди (договори, контракти), у тому числі зовнішньоекономічні, у межах, визначених чинним законодавством України та Статутом Банку;
 - 5) надає на підставі довіреності право юридичним та фізичним особам виступати та здійснювати, в межах вимог чинного законодавства України та Статуту Банку, дії від імені Банку, укладати договори від імені Банку;
 - 6) розподіляє обов'язки між членами Правління Банку;
 - 7) організовує роботу Правління, скликає засідання Правління, забезпечує ведення протоколів засідання Правління;
 - 8) відповідає за виконання покладених на Правління Банку обов'язків і завдань;
 - 9) вирішує інші питання поточної діяльності Банку, що передбачені Положенням про Правління або окремо делеговані йому органами управління Банку.
- 6.6. Голова Правління несе персональну відповідальність перед Загальними зборами акціонерів і Спостережною радою за виконання їх рішень та результати поточної діяльності Банку.

7. Заключні положення

- 7.1. Положення набирає чинності після його затвердження Загальними зборами, але в будь-якому випадку не раніше дати реєстрації Статуту в редакції від 27.04.2015р.
- 7.2. У разі змін законодавства, Положення чинне в частині, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.
- 7.3. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження Загальними зборами. Зміни та доповнення оформлюються або додатком до цього Положення, або шляхом його викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Положення автоматично призводить до припинення дії попереднього документа.

Голова Правління



Н.Ф.Юрчко